

ЗАРЕЄСТРОВАНО

у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради
19.04.2004р.
реєстраційний номер № 0010975

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови
05.08.2016 № 436 р

Заступник керуючого
справами виконкому ради -
начальник відділу
організаційно-кадрової
роботи виконкому ради



О.В. Савенко

ПОВЕРДЖЕНО

Заступник директора
департаменту економічного
розвитку міської ради



І.П. Качинська-
Пилипчук

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ”
(нова редакція)**

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями» (надалі - ПІДПРИЄМСТВО), створене Запорізькою міською радою рішенням №34 від 17.12.2008 перейменуванням комунального підприємства Науково-виробнича фірма «КОММІТ». Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями», є правонаступником прав та обов'язків, зв'язаних з діяльністю комунального підприємства Науково-виробнича фірма «КОММІТ».

1.2. У своїй діяльності ПІДПРИЄМСТВО керується Господарським кодексом України, Законами України «Про власність», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, а також цим статутом та діє на основі комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя.

1.3. ВЛАСНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі - ВЛАСНИК). ЗАСНОВНИКОМ і ВЛАСНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є Запорізька міська рада.

1.4. Органом управління майном є Департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА українською мовою – комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

2.2. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА українською мовою – КП «Центр управління ІТ».

2.3. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА російською мовою – коммунальное предприятие «Центр управления информационными технологиями».

2.4. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА російською мовою – КП «Центр управления ИТ»

2.5. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: Україна, 69105, м. Запоріжжя, пр.Соборний 206, к.424.

Стаття 3. ГОЛОВНА МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. Основною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є незаборонена чинним законодавством України господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, задоволення суспільних потреб мешканців м.Запоріжжя в його роботі і послугах.

3.1.2. Створення, забезпечення функціонування та розвитку комп'ютерних інформаційних систем Запорізької міської ради (в тому числі Запорізької Муніципальної Інтегрованої Системи Обробки Інформації) та інших юридичних осіб.

3.1.3. Здійснення технічного забезпечення діяльності Інформаційних Систем.

3.1.4. Здійснення системного та технічного забезпечення проходження інформації в Інформаційних Системах.

3.1.5. Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, спрямованих на розширення функціональних та інформативних можливостей Інформаційних Систем відповідно до потреб вдосконалення управління комунальним господарством міста Запоріжжя.

3.1.6. Підвищення ефективності витрачання бюджетних коштів при здійсненні забезпечення діяльності Запорізької міської ради та її виконавчих органів інтегрованими інформаційними системами.

3.1.7. Створення додаткових місць праці, покращення економічних та соціальних умов працівників Підприємства.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- забезпечення функціонування та розвитку Інформаційної Системи виконавчого комітету Запорізької міської ради та інших юридичних осіб;
- розробка, впровадження та супроводження автоматизованої системи організаційного управління Запорізької міської ради та інших юридичних осіб;
- розробка, впровадження, супровід інтегрованих інформаційних систем у всіх структурних підрозділах виконавчого комітету та в інших юридичних особах;
- постачання, розробка, адаптація, впровадження, та/або супровід програмного забезпечення, програмно-технічних комплексів;
- виробництво, складання, ремонт, сервісне обслуговування, модернізація з метою вдосконалення та адаптації для потреб споживачів агрегатів та вузлів радіо -, теле -, аудіо - апаратури, оргтехніки та комп'ютерів;
- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з дослідження проблем інформаційних технологій в науковій, виробничий та невиробничий сферах на базі комп'ютерної техніки та сучасних технологій електронних комунікацій;
- впровадження, виробництво та сервісне обслуговування систем та засобів виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації та відеоспостереження в організаційні та міські виробничі структури;
- надання платних інформаційних, комунікаційних навчальних, інформаційно-методичних, рекламних, поліграфічних послуг підприємствам, установам, організаціям і громадянам як за безготівковий, так і за готівковий розрахунок;
- здійснення операцій в галузі обміну ліцензіями, «ноу-хау», інжинірингу та інших форм промислово-економічних зв'язків;
- створення та впровадження інтелектуальної власності в галузі науки, техніки, виробництва, економіки;
- розробка, придбання та продаж патентів, ліцензій, «ноу-хау»;
- гуртова, роздрібна та комісійна торгівля обладнанням, електронно-обчислювальною технікою та відповідними комплектуючими, створення мережі організацій і магазинів фірмової торгівлі вказаної спеціалізації;
- діяльність контакт центру, що здійснює цілодобовий прийом звернень громадян по поточних і аварійних заявках, з приводу питань забезпечення життєдіяльності міста;
- оренда та придбання - нерухомості, в тому числі незавершених об'єктів житлового, соціально-культурного та виробничого - технічного призначення;
- надання консалтингових послуг в галузі природничих та технічних наук, економіки, права, інформатики, математичного моделювання;
- надання посередницьких, агентських, прокатних, брокерських, холдингових, лізингових, комісійних послуг;
- здійснення дилерських послуг;
- представництво українських та іноземних фірм, підприємств, установ, фондів, агентств, інших юридичних та фізичних осіб;
- організація та проведення конференцій, семінарів;
- вирішення завдань економічного, соціального і культурного розвитку, освіти, міжнародного гуманітарного співробітництва шляхом організації та участі у добровільних благодійних фондах, програмах, заходах, виставках (у т.ч. міжнародних), а також співробітництва з суспільними, міжнародними та іншими

організаціями в галузях природничих наук, інформаційних технологій, економіки, фінансів, науки, культури, освіти, гуманітарних проектів, тощо;

- благочинна, інвестиційна, інноваційна діяльність та інші напрямки діяльності, які відповідають завданню створення ПІДПРИЄМСТВА і не заборонені чинним законодавством;
- організація навчання, стажування та підвищення кваліфікації кадрів в Україні та за кордоном;
- інші напрямки діяльності, які відповідають меті створення ПІДПРИЄМСТВА і не заборонені чинним законодавством.

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО має самостійний баланс, рахунки в установах банків печатку та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Для придбання товарів, робіт чи послуг ПІДПРИЄМСТВО застосовує процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

4.4. ПІДПРИЄМСТВО здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.

4.6. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів ПІДПРИЄМСТВА, використовуються згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку, затвердженого рішенням міської ради.

4.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різних юрисдикцій.

Стаття 5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

5.2. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно із Статутними напрямками діяльності.

5.3. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається на самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю громади м. Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання. На підставі права господарського відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та дійсному Статуту.

6.3. Джерела формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно, передане йому ВЛАСНИКОМ, виконавчим комітетом Запорізької міської ради на підставі рішення ВЛАСНИКА;
- доходи, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах не заборонених законом.

6.4. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду організаціям та громадянам обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать за попереднім погодженням з Органом управління майном та згідно з чинним законодавством України.

6.6. Розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА складає 16287,00 грн. (шістнадцять тисяч двісті вісімдесят сім гривень 00 копійок).

6.7. Розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА визначається ВЛАСНИКОМ і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

Стаття 7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є чистий прибуток.

7.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, відповідно до Порядку, затвердженого відповідними рішеннями міської ради та фінансового плану підприємства.

7.3. Діяльність контакту центру, що здійснює цілодобовий прийом звернень громадян по поточних і аварійних заявках, з приводу питань забезпечення життєдіяльності міста здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. Запоріжжя.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази ПІДПРИЄМСТВА.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА. Керівник Підприємства обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення

керівника ПІДПРИЄМСТВА (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Ціни на роботи та послуги ПІДПРИЄМСТВА встановлюються за попереднім погодженням з Органом управління майном та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

7.9. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника ПІДПРИЄМСТВА, якщо інше не передбачене законодавством.

Стаття 8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється Власником, Органом управління майном Підприємства, Директором підприємства.

8.2. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснює ВЛАСНИК - Запорізька міська рада.

8.3. Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю комунального підприємства здійснює його Директор, який призначається на посаду за встановленим законом порядком.

8.5. Структура, склад і компетенція органу управління ПІДПРИЄМСТВА погоджується згідно із Порядком, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

8.5.1. До повноважень Органу управління майном ПІДПРИЄМСТВА відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління ПІДПРИЄМСТВА;
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

8.6. До компетенції ВЛАСНИКА належить:

- визначення основних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА;
- вирішення питання про отримання ПІДПРИЄМСТВА кредитів під заставу комунального майна;
- надання ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для ПІДПРИЄМСТВА розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;
- прийняття рішення про створення філій, представництв ПІДПРИЄМСТВА;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

8.7. Директор ПІДПРИЄМСТВА:

- схвалює поточні плани діяльності ПІДПРИЄМСТВА та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- без доручення виконує дії від імені ПІДПРИЄМСТВА, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- відкриває поточні та інші рахунки в установах банків;
- видає доручення;
- наймає та звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА згідно зі штатним розкладом та чинним законодавством;
- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- приймає рішення про відрядження працівників ПІДПРИЄМСТВА по території України та за її межами;
- несе повну відповідальність за стан і діяльність ПІДПРИЄМСТВА, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти ПІДПРИЄМСТВА, дає обов'язкові для всіх працівників ПІДПРИЄМСТВА вказівки, вирішує інші питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- затверджує структуру склад і компетенцію органу управління ПІДПРИЄМСТВА за погодженням з Органом управління майном згідно із порядком, встановленим чинним законодавством;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання фінансового плану (звітів) та систематичне невиконання підприємством показників фінансового плану;
- несе відповідальність за несвоєчасну підготовку і проведення балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства та несвоєчасне надання до Департаменту економічного розвитку міської ради Запорізької міської ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради протоколу балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства та звіту до неї.

Стаття 9. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з працівників, які перебувають з ПІДПРИЄМСТВОМ у трудових відносинах.

9.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує згідно Статуту ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування трудового колективу;
- погоджує з ВЛАСНИКОМ перелік соціальних пільг, які надаються працівникам ПІДПРИЄМСТВА.

9.3. Директор ПІДПРИЄМСТВА зобов'язаний укласти з працівниками ПІДПРИЄМСТВА колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями визначається чинним законодавством України та Статутом ПІДПРИЄМСТВА.

9.4. Кожен з працівників ПІДПРИЄМСТВА має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів, виборних органів трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА пропозиції з питань його діяльності;
- звільнитися з ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством України.

Стаття 10. НАБУТТЯ СИЛИ СТАТУТУ, ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО НЬОГО

10.1. Дійсний Статут, доповнення, зміни та виправлення затверджуються розпорядженням міського голови і набуває сили з моменту державної реєстрації.

10.2. Якщо будь-які положення дійсного Статуту стають не дійсними, то вони замінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Виправлення та доповнення до Статуту, можуть бути внесені тільки за рішенням ВЛАСНИКА і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

Стаття 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. ПІДПРИЄМСТВО припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням ЗАСНОВНИКА, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

У разі припинення діяльності комунального підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

11.2. ПІДПРИЄМСТВО може бути ліквідовано у наступних випадках:

- за рішенням ЗАСНОВНИКА;
- на підставі рішення суду або господарського суду, у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

11.3. У разі банкрутства ПІДПРИЄМСТВА його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.4. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

11.5. ПІДПРИЄМСТВО втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування, з часу його виключення з державного реєстру ЄДРПОУ, а майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою ЗАСНОВНИКА.

Стаття 12. ЛІКВІДАЦІЙНА КОМІСІЯ

12.1. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ЗАСНОВНИКОМ або судом.

12.2. ЗАСНОВНИК, суд, господарський суд встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ПІДПРИЄМСТВА.

12.4. Ліквідаційна комісія у десятиденний строк з часу її призначення публікує інформацію ПІДПРИЄМСТВА в одному з офіційних (державному і місцевому) органів преси, оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ЗАСНОВНИКУ або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Пронумеровано, прошито 8 аркушів

Заступник начальника загального відділу
виконавчого комітету Запорізької міської ради

Т.А. Борисенко

