

ЗАРЕЄСТРОВАНО
у відділі реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради

реєстраційний номер № 0010975
в Журналі обліку реєстраційних справ суб'єктів
підприємницької діяльності-юридичних осіб
Завідуючий відділом реєстрації та єдиного реєстру
Запорізької міської ради

(підпис) Т.О. Савенко (ім'я та прізвище)
Савенко Т.О.



ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження міського
голови

06.04.04 № 382р

Заступник керуючого справами
виконавчого комітету ради,
завідуючий відділом організаційної і
кадрової роботи виконавчого
комітету міської ради



О.В. Савенко

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 13.03.2004
Номер запису 103105003100148

Державний реєстратор



СТАТУТ
комунального підприємства
"Науково-виробнича фірма "КОММІТ".

м. Запоріжжя
2004 р.

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Науково-виробнича фірма "КОММІТ", в подальшому ПІДПРИЄМСТВО, яке було створено згідно рішенням сесії Запорізької міської ради № 15 від 28. 01. 2004 р. "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Науково-виробнича фірма "КОММІТ" відповідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про власність" та іншими законодавчими актами України.

1.2. ЗАСНОВНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є Запорізька міська рада, надалі ЗАСНОВНИК. Комунальне підприємство "Науково-виробнича фірма "КОММІТ", є правонаступником прав та обов'язків, зв'язаних з діяльністю державного комунального підприємства "Науково-виробнича фірма "КОММІТ".

Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА:

- українською мовою - комунальне підприємство "Науково-виробнича фірма "КОММІТ"
- Скорочене найменування - "КОММІТ".
- російською мовою - коммунальное предприятие "Научно-производственная фирма "КОММИТ".

Скорочене найменування - "КОММИТ".

2.3. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: Україна, 69105, м. Запоріжжя, пр. Леніна 206. к. 424.

Стаття 3. ГОЛОВНА ЦІЛЬ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Головною ціллю діяльності ПІДПРИЄМСТВА є одержання прибутку від господарської діяльності по насиченню ринку товарами та послугами.

3.2. Для вирішення головної цілі ПІДПРИЄМСТВО здійснює:

- розробку, впровадження та супроводження автоматизованої системи організаційного управління Запорізької міської ради та інших юридичних осіб;
- розробку та постачання програмного забезпечення, інформаційно-обчислювальну діяльність, пов'язану з базами даних і іншими інформаційними структурами;
- дослідження проблем інформаційних технологій в науковій, виробничий та невиробничий сферах на базі комп'ютерної техніки та сучасних технологій електронних комунікацій;
- розробку та адаптацію програмних засобів;
- втілення нових інформаційних технологій на базі комп'ютерної техніки та сучасних технологій електронних комунікацій в організаційні та виробничі структури;
- ремонт, сервісне обслуговування, модернізація та дооснащення електронної оргтехніки сучасними засобами комунікації, збереження, обробку та тиражування інформації, автоматизованих систем управління, проектування обчислювальних комп'ютерних та учбових комплексів, видавничих систем та іншого обладнання;
- розробку і постачання програмного забезпечення;

- рекламно-видавничу діяльність;
- виробництво і реалізацію продукції науково-технічного, культурного-побутового призначення, будівельних матеріалів, товарів народного споживання;
- виробництво, заготівлю, переробку і реалізацію сільськогосподарської продукції;
- закупку, переробку і реалізацію товарів народного споживання продовольчої та непродовольчої групи;
- закупочну, торгівельно - посередницьку, брокерську діяльність, оптову, комісійну, роздрібну торгівлю;
- надання маркетингових, довідко-консультативних, транспортно-експедиційних, диспетчерських, інжинірингових, сервісних послуг населенню та організаціям;
- рекламу товарів та послуг, виготовлених підприємствами та іншими особами;
- комісійну, роздрібну та оптову торгівлю автотранспортними засобами(автомобілі, мотоцикли, причепи, трактори та інша техніка), а також номерними агрегатами (двигунами, кузовами, рамами, колясками мотоциклетними, панелями та іншими деталями) з правом видачі довідок розрахунків;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річним, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- виробництво запасних частин до техніки;
- організацію виробництва, тиражування й прокату фото-,кіно-,аудіо- і відеопродукції;
- рекламу товарів і послуг;
- відкриття власних магазинів, барів, кафе, ресторанів, прокатних пунктів;
- самостійну зовнішньоекономічну діяльність;

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО має печатку та штампи.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО згідно чинному законодавству України, дійсному Статуту має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися усім своїм нерухомим та окремо індивідуально визначеним майном, з урахуванням положень цього Статуту відповідно з його призначенням та предметом діяльності, а також укладати угоди та інші юридичні акти, як з українськими так і з іноземними партнерами, придбавати, орендувати та відчуждати майно, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді;

Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю та закріплені за ПІДПРИЄМСТВОМ, здійснюється за згодою з ЗАСНОВНИКОМ. Кошти які отримані внаслідок відчуження вказаного майна спрямовуються виключно на інвестиції ПІДПРИЄМСТВА та є комунальною власністю.

- укладати договори купівлі-продажу, обміну, підряду, перевезення, доручення, комісії, зберігання та інші угоди цивільно - правового характеру;
- відкривати власні підприємства торгівлі, громадського харчування та побуту;
- відкривати, в запровадженому порядку, свої представництва, філії, як на території України, так і за її межами;
- залучати до участі в своїй діяльності громадян, тимчасові виробничі та творчі колективи на умовах договорів з зумовленим розрахунком;

- реалізувати та використовувати продукцію, здійснювати послуги за договірними цінами.
- купувати товари для продажу населенню та власних потреб у виробників та у громадян. Сплата за придбаний товар здійснюється за готівковий та безготівковий розрахунок на підставі документів, які посвідчують цю операцію;
- відряджати за кордон українських та приймати іноземних фахівців;
- на добровільних засадах створювати та вступати в спілки, господарські товариства та інші об'єднання з метою координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах, а також в міжнародних організаціях на комерційних та некомерційних засадах, за згодою ЗАСНОВНИКА.

4.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА обліковується на його балансі з урахуванням діючих на Україні цін, а також договірних цін придбання відповідного майна.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає по зобов'язанням ЗАСНОВНИКА. ЗАСНОВНИК не відповідає по зобов'язанням ПІДПРИЄМСТВА.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність по своїм обов'язкам усім своїм майном, на яке згідно з діючим законодавством може бути спрямовано стягнення.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО може відкривати розрахунковий рахунок та інші рахунки у банках, а також укладати договори та інші угоди тільки після його державної реєстрації.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО має право купувати товари для продажу населенню та власних потреб у виробників, та у громадян. Сплата за придбаний товар здійснюється за готівковий та безготівковий розрахунок на підставі документів, які засвідчують цю операцію.

4.9. ПІДПРИЄМСТВО може надавати своїм робітникам споживчі кредити в національній валюті на придбання споживчих товарів тривалого користування та послуг, купівлю і ремонт житлових будинків, квартир, дач та інших будівель, сплачувати вартість навчання, лікування, оздоровчих та туристичних путівок, придбати медикаменти, медичну техніку, надавати інші види соціальної допомоги згідно чинному законодавству України.

Стаття 5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

5.2. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно із Статутними напрямками діяльності.

5.3. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках відповідно з діючим законодавством.

Стаття 6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА складають основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю та закріплюється за ним на праві повного господарчого відання. На підставі права повного господарчого відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно чинному законодавству та дійсному Статуту.

6.3. Джерела формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно, передане йому ЗАСНОВНИКОМ;
- доходи, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;

- благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- іншого майна, набутого на підставах не заборонених законом.

6.4. Збитки, заподіяні ПІДПРИЄМСТВУ внаслідок порушення його майнових прав, громадянами, юридичними особами та державними органами відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ згідно чинному законодавству.

6.5. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду організаціям та громадянам обладнання, транспортні заклади, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

Стаття 7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

7.2. Прибуток ПІДПРИЄМСТВА, за винятком коштів, які спрямовуються на сплату податків та інших обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА та спрямовуються на створення та поповнення фондів.

7.3. НА ПІДПРИЄМСТВІ створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

7.4. Склад, призначення, розмір та порядок використання кожного з фондів визначається радою ПІДПРИЄМСТВА.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність згідно чинному законодавству України.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО має право визначати в встановленому порядку ціну на свою продукцію та послуги.

7.7. Результати господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА визначаються за підсумками річного бухгалтерського звіту.

Стаття 8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Вищим органом управління ПІДПРИЄМСТВОМ є Рада ПІДПРИЄМСТВА, а подальшому Рада. Рада складається з 3 осіб: уповноважена особа ЗАСНОВНИКА, представник виборного органу трудового колективу, директор ПІДПРИЄМСТВА.

8.2. Збори Ради вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради.

8.3. До компетенції Ради належить:

- затвердження порядку денного та регламенту Зборів;
- визначення головних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА, його структурних підрозділів;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, та інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень;
- затвердження річних результатів діяльності ПІДПРИЄМСТВА, включаючи його структурні підрозділи;
- затвердження договорів (угод), які складаються на суму, що перевищує 10000 доларів США (по курсу національного банку України);
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутку ПІДПРИЄМСТВА;
- затвердження порядку створення, складу та використання фондів;
- розгляд конфліктних ситуацій, які виникли між Директором та трудовим колективом, прийняття заходів щодо їх розв'язання,

- 8.4. Ревізію господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА ЗАСНОВНИК може здійснювати за допомогою аудиторської фірми або ревізора, які виконують цю роботу за договором.
- 8.5. Перевірки господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюються податковими та іншими державними органами, у межах їх компетенції та аудиторськими фірмами.
- 8.6. Перевірки не повинні перешкоджати роботі ПІДПРИЄМСТВА.

Стаття 9. ДИРЕКТОР

- 9.1. Керівництво господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВОМ здійснює Директор.
- 9.2. Директор ПІДПРИЄМСТВА вирішує усі питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком тих, що входять до компетенції ЗАСНОВНИКА.
- 9.3. Директор ПІДПРИЄМСТВА підзвітний Раді і організує виконання її рішень.
- 9.4. Директор призначається на посаду міським головою. У разі найму керівника підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.
- 9.5. Директор без довіреності має право виконувати дії від імені ПІДПРИЄМСТВА.
- 9.6. Директор зобов'язаний протягом місяця після закінчення фінансового року надати Раді річний баланс господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА, рахунок прибутків, збитків, річний звіт.
- Порядок, форми та деталізація змісту звіту встановлюються ЗАСНОВНИКОМ.
- 9.7. ЗАСНОВНИК не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність директора ПІДПРИЄМСТВА.

Стаття 10. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з працівників, які перебувають з ПІДПРИЄМСТВОМ у трудових відносинах.
- 10.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:
- розглядає та затверджує проект колективного договору;
 - розглядає та вирішує згідно Статуту ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування трудового колективу;
 - погоджує з ЗАСНОВНИКОМ перелік соціальних пільг, які надаються працівникам ПІДПРИЄМСТВА.
- 10.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборними органами згідно чинному законодавству та дійсному Статуту.
- Члени виборного органу обираються таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу строком на 2-3 роки не менше ніж 2/3 голосів.
- Загальні збори трудового колективу скликаються при необхідності, але не менш ніж два рази на рік. Загальні збори мають право вирішувати питання, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 всіх членів трудового колективу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх.
- 10.4. Директор ПІДПРИЄМСТВА зобов'язаний укласти з працівниками ПІДПРИЄМСТВА колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями визначається чинним законодавством та Статутом ПІДПРИЄМСТВА.
- 10.5. Кожен з працівників ПІДПРИЄМСТВА має право:
- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
 - отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;

- вносити на розгляд Зборів, виборних органів трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА пропозиції з питань його діяльності;
- звільнитися з ПІДПРИЄМСТВА згідно чинному законодавству.

Стаття 11. НАБУТТЯ СИЛИ СТАТУТУ, ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО НЬОГО

11.1 Дійсний Статут, доповнення, зміни та виправлення затверджуються ЗАСНОВНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА і набуває сили з моменту державної реєстрації.

11.2 Якщо будь-які положення дійсного Статуту стають не дійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Виправлення та доповнення до Статуту, можуть бути внесені тільки за рішенням ЗАСНОВНИКА і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

Стаття 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1 Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА відбувається згідно рішення ЗАСНОВНИКА шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2 ПІДПРИЄМСТВО може бути ліквідовано у наступних випадках:

- за рішенням ЗАСНОВНИКА;
- на підставі рішення суду або господарського суду, у встановленому порядку згідно з чинним законодавством;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.3 У разі банкрутства ПІДПРИЄМСТВА його ліквідація проводиться згідно з законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

12.4 У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

12.5 ПІДПРИЄМСТВО втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування, з часу його виключення з державного реєстру ЄДРПОУ, а майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою ЗАСНОВНИКА.

Стаття 13. ЛІКВІДАЦІЙНА КОМІСІЯ

13.1 Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ЗАСНОВНИКОМ або уповноваженим органом.

13.2 ЗАСНОВНИК, суд, господарський суд встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

13.3 З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ПІДПРИЄМСТВА.

13.4 Ліквідаційна комісія у десятиденний строк з часу її призначення публікує інформацію ПІДПРИЄМСТВА в одному з офіційних (державному і місцевому) органів преси, оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ЗАСНОВНИКУ або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

прономеровано, прошито 7 аркушів.
Спеціаліст I категорії загального відділу
виконкому Запорізької міської ради
Л.І.Яковенко

