

К О П И Я

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

У Т В Е Р Ж Д Е Н

р а с п о р я ж е н и е м  
исполнительного комитета  
Запорожского городского  
Совета народных депутатов  
от "16" апреля 1992 г.  
N 470р

р е ш е н и е м исполкома  
Запорожского городского  
Совета народных депутатов  
от "26" марта 1992г.  
N 104/3

Управляющий делами  
исполкома Совета народных  
депутатов  
подпись К. А. Вайтаник

Председатель исполкома  
Совета народных депутатов

подпись Ю. Г. Бочкарев

печать



печать

У С Т А В

Малого государственного предприятия  
"Научно-производственная фирма КОММИТ"

ВЕРНО

Управляющий делами  
исполкома Совета народных  
депутатов

К. А. Вайтаник



Запорожье-1992

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Закона Украины "О предприятиях ..." и других законодательных актов Украины регламентирующих деятельность малых предприятий.

1.2. Учредителем малого государственного предприятия "Научно-производственная фирма "КОММИТ" является исполнительный комитет Запорожского городского Совета народных депутатов.

1.3. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях государственных и коммерческих банков. Предприятие имеет круглую печать с указанием своего наименования и другие реквизиты.

Предприятие действует на принципах полного хозрасчета, самостоятельности, самоуправления и самоокупаемости.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Предприятия.

Предприятие не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя.

1.7. Местоположение Предприятия 330105, г. Запорожье, пр. Ленина, 206.

## Статья 2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются:

- разработка, внедрение и сопровождение автоматизированной системы организационного управления исполнительного комитета Запорожского городского Совета народных депутатов;

- насыщение рынка наукоемкой продукцией и услугами;

- оптимизация использования трудовых, производственных и природных ресурсов на основе внедрения достижений научно-технического прогресса; участие в процессе интеграции народного хозяйства в структуры мировой экономики;

- развитие движения изобретательства и рационализации, научного и технического творчества;

- укрепление собственной материальной, научно-технической, производственной и технологической базы;

- формирование кадрового резерва специалистов.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- исследование проблем информационных технологий в научной, производственной и непромышленных сферах на базе компьютерной техники и современных технологий электронных коммуникаций;

- разработка и внедрение проектов по указанным проблемам.

Сфера деятельности Предприятия: муниципальные, коммерческие, производственные и другие структуры города и области;

2.3. Направления деятельности Предприятия:

- исследование проблем наукоемких, в том числе информационных технологий в управленческой, коммерческой, производственной и других сферах деятельности;
- разработка проектов по названным проблемам (автоматизированных систем информационного управления организационными и производственными структурами);
- разработка и адаптация программных средств;
- внедрение новых информационных технологий на базе компьютерной техники и современных технологий электронных коммуникаций в организационные и производственные структуры области и города;

2.4. Для реализации своей цели Предприятие решает следующие задачи:

- формирование подрядных коллективов для выполнения работ, курирование и сопровождение разработок;
  - обучение и аттестация специалистов по выбранным направлениям деятельности, перепрофилирование и переподготовка в том числе на собственной учебной базе и с использованием других форм обучения;
  - ремонт, сервисное обслуживание, модернизация и доукомплектация электронной оргтехники, современных средств коммуникации, хранения, обработки и тиражирования информации, автоматизированных систем управления, проектирования, вычислительных компьютерных и учебных комплексов, настольных издательских систем и другого оборудования;
  - аудиторское обслуживание (научно-техническая экспертиза проектов и организаций исполнителей) для учредителей предприятия и других организаций города и области;
  - организация семинаров, конференций, лекций, деловых встреч и т.д.;
  - рекламно-издательская деятельность;
- осуществляет при этом следующие виды деятельности:
- производственную и научно-техническую;
  - проектно-консультативную, учебную, аудиторскую и внедренческую;
  - рекламную и маркетинговую;
  - обслуживание и любые другие виды деятельности незапрещенные законом.

### Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей и задач Предприятию предоставляется право:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою хозяйственную деятельность;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходом), остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством и Договором;

- создавать и участвовать в деятельности ассоциаций и иных образований;

- формировать на договорной основе временные творческие (трудовые) коллективы для выполнения конкретных заказов, привлекать к участию в деятельности Предприятия отдельных высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо контрактной системы найма, самостоятельно определяя размеры и порядок оплаты труда;

- пользоваться банковскими и коммерческими кредитами в том числе во Внешэкономбанке как под собственное обеспечение, так и под гарантию Учредителя;

- осуществлять выпуск акций и иных ценных бумаг в соответствии с Положением о выпуске ценных бумаг;

- вести самостоятельную внешнеэкономическую деятельность;

- создавать совместные предприятия с иностранными партнерами;

- заключать хозяйственные договоры с государственными, кооперативными предприятиями, иными организациями и отдельными гражданами на изготовление продукции (выполнение работ и услуг) и ее реализацию по государственным и договорным ценам, самостоятельно осуществлять отбор, устанавливать очередность и сроки выполнения поступивших заказов, руководствуясь при этом преимущественно хозрасчетными интересами;

- закупать и арендовать материальные ресурсы, в том числе и основные средства, в установленном порядке у предприятий, организаций и отдельных граждан в том числе и по наличным расчетам;

- по решению трудового коллектива и с согласия Учредителя осуществлять в установленном порядке выкуп арендованного имущества.

- самостоятельно определять формы и системы оплаты труда, его организацию и нормирование, правила внутреннего трудового распорядка;

- совершать другие действия в соответствии со своими уставными задачами и статусом юридического лица.

3.2. Предприятие обязано:

- осуществлять в приоритетном порядке выполнение заказов Учредителя;

- строго выполнять условия настоящего Устава.

#### Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Высшим органом управления Предприятием является Совет Предприятия (Правление). В Совет входят один представитель Учредителя, представитель трудового коллектива, директор Предприятия и руководители хозрасчетных подразделений предприятия по основным направлениям разработок.

4.2. Совет Предприятия формируется на 5 лет.

4.3. Член Совета, избранный от трудового коллектива, в период своих полномочий не может быть (по инициативе администрации) уволен с предприятия или понижен в должности (в окладе) либо переведен на нижеоплачиваемую работу без согласия избравшего его общего собрания (конференции) трудового коллектива.

4.4. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

- определяет общие направления экономического и социального развития Предприятия;
- по представлению руководителя Предприятия принимает решение о выпуске ценных бумаг Предприятия, а также о покупке ценных бумаг других предприятий и организаций;
- определяет порядок распределения чистой прибыли;
- решает вопросы создания и прекращения деятельности филиалов и других обособленных подразделений Предприятия, вхождения Предприятия в ассоциации и выхода из них;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешне-экономической деятельности Предприятия;
- принимает решения по изменению Устава Предприятия, вопросам реорганизации и ликвидации Предприятия и другим вопросам.

4.5. Вмешательство Совета в оперативно-распорядительную деятельность администрации не допускается.

4.6. Решения на Совете принимаются простым большинством.

4.7. Для осуществления руководства деятельностью Предприятия Советом осуществляется назначение (наем) руководителя Предприятия - Директора путем заключения контракта (договора, соглашения), в котором определяются права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусматриваемых действующим законодательством Украины.

4.8. Директор Предприятия:

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением отнесенных к компетенции Совета и общего собрания (конференции) трудового коллектива;

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях;

- распоряжается с согласия собственника имуществом Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

- пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты исполнительного аппарата дирекции, и предприятия в целом издает приказы и распоряжения, указания, обязательные для всех работников Предприятия.

- утверждает все документы, регламентирующие внутренний распорядок и хозяйственную деятельность Предприятия.

4.9. Директор предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным в контракте или в действующем законодательстве.

4.10. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание (конференция).

4.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива:  
- решает вопросы, связанные с выкупом имущества Предприятия;  
- избирает (отзывает) представителей в Совет Предприятия, заслушивает отчеты об их деятельности;  
- может при необходимости образовывать Совет трудового коллектива и определять его функции.

## Статья 5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы.

Имущество Предприятия отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- денежные и материальные вложения Учредителя;
- арендованные основные фонды;
- доходы, полученные от реализации продукции или услуг;
- кредиты банка;
- паевые денежные и имущественные взносы членов трудового коллектива Предприятия;
- привлеченные средства юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Украины.

5.3. Первоначальный Уставной фонд Предприятия создается за счет средств и имущества, вложенного Учредителем и составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Арендованное имущество принадлежит Предприятию на праве полного хозяйственного ведения.

5.4. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели научно-технического и социального развития Предприятие имеет право выпускать и реализовывать ценные бумаги в установленном законом порядке.

Для восполнения временного недостатка оборотных средств Предприятие может пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

## Статья 6. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Предприятие самостоятельно осуществляет свою деятельность, распоряжается выпускаемой продукцией, определяет перспективы развития исходя из конъюнктуры рынка и потребностей Учредителей на взаимовыгодных условиях.

Хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется на основе договоров с заказчиками и потребителями.

6.2. Прибыль, получаемая Предприятием в результате его хозяйственной деятельности, подлежит налогообложению по законодательству и, после выплаты налогов, других обязательных платежей, процентов за кредит, штрафов и санкций используется для создания фондов Предприятия.

6.3. На Предприятии, по решению Совета, могут создаваться следующие фонды:

- фонд развития производства, науки и техники;
- фонд социального развития;
- фонд оплаты труда;
- резервный фонд;

- другие аналогичные фонды, повышающие эффективность деятельности Предприятия.

6.4. Предприятие формирует амортизационный фонд за счет амортизационных отчислений на полное восстановление фондов, рассчитанных по утвержденным нормам.

6.5. Фонды находятся в полном распоряжении Предприятия.

6.6. Назначение, размеры, принципы и источники образования и порядок использования фондов, равно как принципы и порядок распределения выручки от реализации и исчисления прибыли, получаемой Предприятием в результате его деятельности, определяются Советом исходя из существующего законодательства, конъюнктуры рынка, заключенных договоров.

## Статья 7. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИИ

7.1. Предприятие самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, формы, системы и размеры оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с действующим трудовым законодательством. Конкретные условия и формы оплаты труда, приема и увольнения устанавливаются в Положении об оплате труда и внутритрудовом распорядке Предприятия.

7.2. Трудовые отношения граждан, заключивших трудовой договор с Предприятием, регулируются республиканским законодательством.

7.3. Работники предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

7.4. Предприятие в лице администрации обязано заключить коллективный договор с действующей на Предприятии профсоюзной организацией. Содержание этого договора, вопросы социального развития трудового коллектива и условий труда определяются действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

7.5. Работникам Предприятия предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Предприятие вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

#### Статья 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Украины для малых предприятий.

8.2. Финансовые результаты деятельности Предприятия устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.3. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

#### Статья 9. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и государственными финансовыми органами.

9.2. При проведении ревизий и инспекционных проверок Предприятие обязано предоставлять по требованию Инспекции любую необходимую документацию (информацию) по хозяйственно-финансовой деятельности.

9.3. Все возникающие разногласия между Предприятием и проверяющими инспекциями разрешаются в установленном законодательством порядке.

#### Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация (ликвидация) Предприятия осуществляется его Учредителем.

10.2. Реорганизация (ликвидация) Предприятия осуществляется в случаях:

- длительной его неплатежеспособности;
- неоднократного или грубого нарушения им действующего законодательства, регулирующего его уставную деятельность, Договора и настоящего Устава;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Предприятия его имущество, после расчетов с кредиторами, переходит к учредителю, который становится его правопреемником.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a list or a series of points.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, located in the lower middle section of the page.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

